



Burgemeester de Ruiterschool

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Weeralarm: Code Rood

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

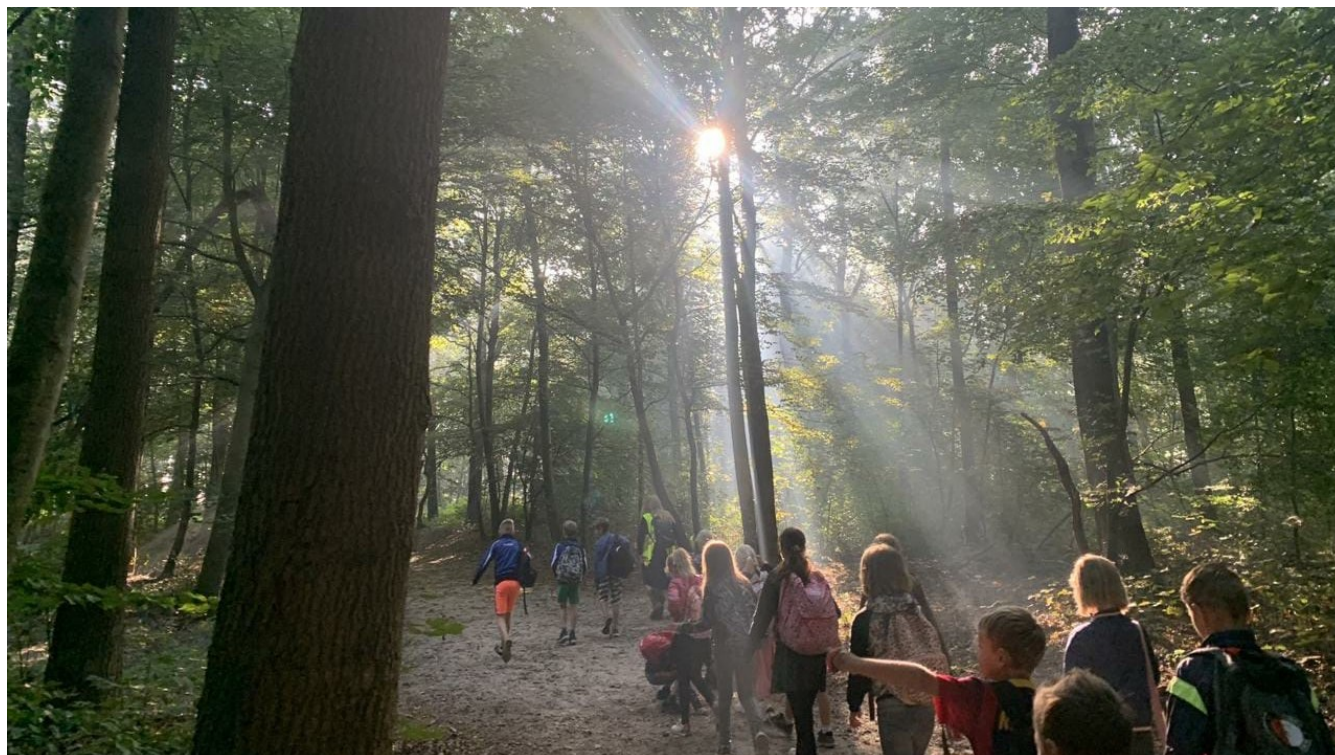
Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Team Burgemeester de Ruiterschool.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Burgemeester de Ruiterschool
Vijverpark 89
8374KG Kuinre

☎ 0527231327
🌐 <http://www.burgderuiterschool.nl>
✉ directie@burgderuiterschool.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Vacature	directie@burgderuiterschool.nl

Schoolbestuur

Stichting Op Kop Openbaar Primair Onderwijs
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 1588
🌐 <http://www.stichtingopkop.nl>

Samenwerkingsverband

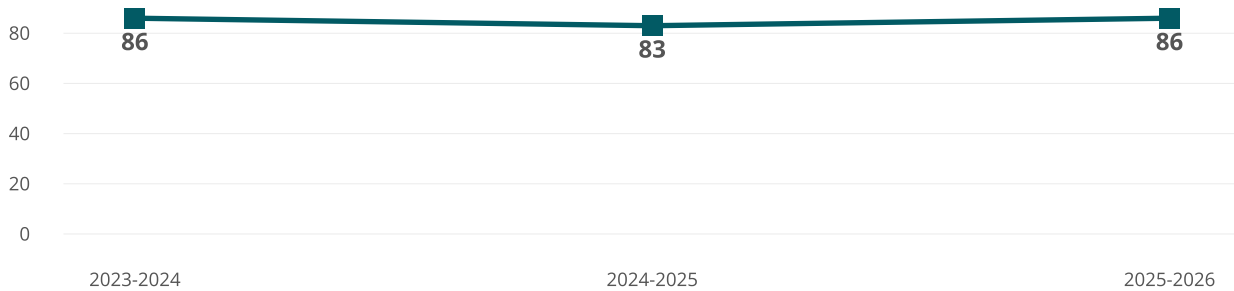
Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

Aantal leerlingen

 2025-2026
86

Kinderen uit het dorp Kuinre bezoeken de school. We zijn de enige school in het dorp. Daarnaast bezoeken leerlingen uit het buitengebied en enkele omliggende dorpen de school. We hebben een stabiel leerlingenaantal tussen de 80 en 90.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Zelfvertrouwen

Betrokken

Opbrengstgericht

Samenwerken

Openbaar

Missie en visie

De Burg. de Ruiterschool; een dijk van een school die zorgt voor een wereldse basis!

Om te zorgen dat kinderen stevig in de wereld staan, staat voor ons voorop dat we werken aan het zelfvertrouwen van onze kinderen.

Het woord **'zelf'** is van groot belang: vanuit **zelf**vertrouwen **zelf** leren, je **zelf** ontwikkelen en streven naar **zelf**standigheid waarbij het kunnen reflecteren op je **zelf**, je eigen handelen, je verder helpt in je ontwikkeling. We leiden kinderen op tot **zelf**bewuste leerlingen. Dit alles gaat niet van **zelf**. Daarvoor heb je anderen nodig. Leeftijdgenoten, klasgenoten zijn belangrijk in het hele proces. Kinderen kunnen veel van en met elkaar leren.

Met het oog op de 21st century skills, waarin samenwerking en communicatie belangrijke vaardigheden zijn, moet er ook ruimte zijn om **samen** te leren. De leerkracht speelt in deze vorm van onderwijs een grote, maar veranderende rol. Van meer docerend naar meer begeleidend, van meer op afstand, naar meer **samen**. De school zoekt ook **samen**werking met ouders. Kinderen van betrokken ouders en met ouders die door school als partner worden gezien, presteren beter.

Wat zien we terug in de groepen?

- Korte, doelmatige instructies door de leerkracht;
- Kinderen die betrokken worden door gezamenlijke en persoonlijke doelen te stellen, die gemotiveerd worden om te leren;
- Onderwijs dat op diverse manieren wordt afgestemd op wat de kinderen nodig hebben: meer, of minder instructie, meer of minder inoefening, aanpassingen aan een werkplek, aanpassingen aan verschillende leerstijlen;
- Kinderen die gestimuleerd worden om zelf na te denken, waardoor ze zelf leren problemen aan te pakken en op te lossen.

De 21 st century skills

Wij willen kinderen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We besteden daarom aandacht aan de volgende vaardigheden. Een aantal daarvan zullen daarvan in de komende jaren steeds verder uitgewerkt worden.

- Samenwerking en communicatie. Het gaat daarbij om samenwerking in een vorm waarbij kinderen wederzijds afhankelijk zijn van elkaar. Als twee kinderen samenwerken doen ze dat op een manier waarop ze allebei kunnen leren;
- Kennisconstructie. Het gaat niet meer alleen om kennisoverdracht door de leerkracht, maar om zelf meer kennis op te doen vanuit datgene wat de kinderen al weten en vervolgens te zoeken naar nieuwe informatie en inzichten. Kinderen sturen hun eigen leren aan, begeleid en gestimuleerd door de leerkracht;
- ICT-gebruik/Digitale Geletterdheid. We zien het gebruik van ICT-middelen als een middel om een doel te bereiken en niet als doel op zich;
- Probleemoplossend denken en creativiteit. De leerkracht kan alle vragen en problemen voor een kind oplossen, maar veel beter is dat het kind wordt uitgedaagd om zelf naar oplossingen te zoeken. Daarmee komen ze zelf in beweging en worden ze meer betrokken bij hun eigen leerproces;
- Planmatig werken. Kinderen moeten weten waarom ze iets leren, en wat ze precies leren. Het is de bedoeling dat ze uiteindelijk zelf leren wat ze in een periode moeten en kunnen leren en hoe ze daar kunnen komen. Kunnen plannen, beoordelen van de kwaliteit van het werk en kunnen evalueren zijn belangrijke vaardigheden.

Identiteit

Onze school is een school voor openbaar onderwijs. Openbaar onderwijs:

- Is er voor alle kinderen, ongeacht afkomst, geloof of levensovertuiging;
- Bereidt kinderen voor op een leven in een open en veelvormige samenleving;
- Kweekt begrip voor andere opvattingen, andere gedachten;
- Voedt op tot verdraagzaamheid en respect voor de mening van anderen.

Voor ouders van openbare basisscholen is er de mogelijkheid om er jaarlijks voor te kiezen om hun kind deel te laten nemen aan het vormingsonderwijs onder schooltijd. Opgave is geheel vrijwillig en niet verplicht. U kunt hierbij kiezen uit GVO (godsdienstig vormingsonderwijs), HVO (humanistisch vormingsonderwijs) of IVO (islamitisch vormingsonderwijs). Mocht u ervoor kiezen om uw kind deel te laten nemen aan vormingsonderwijs, dan kunt u kiezen uit de hierboven genoemde richtingen, afhankelijk van uw voorkeur. U kunt elk jaar opnieuw aangeven of u wilt dat uw kind meedoet aan de vormingslessen. Indien u vormingsonderwijs voor uw kind aan wil vragen, verzoeken wij u om dit voor de meivakantie door te geven aan de directie van de school. Als u voor uw kind geen gebruik wenst te maken van vormingsonderwijs dan hoeft u niets te doen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen zijn gegroepeerd in combinatiegroepen. In het schooljaar 2026-2027:

Groep 1/2: juf Edith en juf Nikki

Groep 3/4: juf Bianca en juf Jessica

Groep 5/6: meester Niels en juf Treja

Groep 7/8: Juf Lindsey en juf Femke

Leerkrachtondersteuner: Juf Gerda

Kwaliteitscoördinator: Juf Treja

Schoolcontactpersoon en Opleider in de school: Juf Edith

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Groep 1 en 2

In deze groepen gaat het er voornamelijk om dat de leefwereld van de kinderen zo uitdagend mogelijk gemaakt wordt. Door betrokkenheid bij het spel, kunnen zij zich ontwikkelen. Wij werken met thema's. Een thema heeft een duur van 8 weken. In een schooljaar werken we aan 5 thema's.

Werken vanuit doelen

In groep 1 en 2 werken we vanuit doelen, gebaseerd op de SLO leerlijnen.

De doelen die aangegeven worden vanuit de leerlijnen zijn de basis. Eigenlijk is er daarmee al een globale jaarplanning omdat de doelen verdeeld zijn in wat er beheerst moet worden per periode. Verder zijn er nog extra doelen voor kinderen die meer aan kunnen. Wij proberen zo veel mogelijk in te spelen op de naaste ontwikkeling. Per thema stellen we voor rekenen en taal verschillende doelen centraal per groep (hangen op de deur). Na een thema kijken we of de leerlingen de doelen hebben behaald of dat er nog meer oefening/tijd nodig is. Wanneer er bepaalde doelen niet behaald zijn in groep 1, zullen we de leerlingen in groep 2 hier extra ondersteuning bij bieden. Daarbij kijken wij steeds naar wat er de komende periode belangrijk is voor deze specifieke groep kinderen. In het rapportfolio (en voor groep 1 in het laatste rapport) beschrijven we hoe de kinderen zich ontwikkelen ten opzichte van de leerlijnen.

Start van de dag

We starten de meeste ochtenden met klaargezet ontwikkelingsmateriaal. We stemmen hierbij af op de ontwikkeling van elk kind. De kinderen gaan zelfstandig met het materiaal aan de slag en waar nodig ondersteunen wij. We observeren om te zien wat de kinderen kunnen qua vaardigheden met het materiaal, maar ook qua werkhouding. Zo hebben we de ontwikkeling goed in beeld. Na het werken met ontwikkelingsmateriaal gaan we samen in de kring. We benoemen de dag (ook in het Engels), datum en het seizoen. We bespreken wat we die dag gaan doen. Tijdens de kring is er een reken/ taalactiviteit gepland. Er is echter ook ruimte voor de kinderen om iets te vertellen.

De taken

Gedurende de week werken de kinderen aan taakjes. De kinderen van groep 1 werken aan 1 tot 2 taakjes per week. Bij de kinderen van groep 2 kan dit uitgebouwd worden naar 3 taakjes. Bij deze meestal creatieve uiting zitten onderliggend weer de gestelde doelen. De verplichte taakjes staan ook op een planbord. Wanneer een taakje klaar is, zetten de kinderen een pion bij hun naam. De kinderen krijgen overzicht over wat er gedaan is en wat er nog gedaan moet worden. Ze leren op deze manier te plannen: wat moet je nog doen, hoeveel tijd heb je nog en het bevordert het zelfstandig werken.

Uitgestelde aandacht

Wanneer we met één of meer kinderen even gericht aan de slag gaan, is het belangrijk dat de rest van de kinderen even zelfstandig verder spelen/werken. We gebruiken bij ons op school een zelfstandig werken blokje. Bij de kleuters werken we met een groot model. Wanneer deze op rood staat, kun je even niet bij de juf komen (max 10 min) en zal je moeten proberen het zelf of samen met een medeleerling op te lossen. Dit is het begin van de doorgaande leerlijn die gedurende de schoolloopbaan verder wordt uitgebouwd.

Meer informatie hierover kunt u ook vinden op onze website.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Het onderwijs aan vier tot twaalfjarigen gaat uit van een natuurlijk ontwikkelingsproces. We houden in grote lijn de doelen per leerjaar aan en in het totaal de kerndoelen voor het basisonderwijs. We werken in combinatiegroepen, waarbinnen we een verdeling per vakgebied maken in 'methodevolgers', 'instructiegevoelige kinderen' (zij krijgen meer en/of andere instructie) en 'meerpresteerders' (kinderen die meestal minder instructieafhankelijk zijn, en uitdaging nodig hebben). De vak- en vormingsgebieden waaraan een school behoort te werken zijn genoemd in de Wet op het Basisonderwijs. Deze vak- en vormingsgebieden zijn nader uitgewerkt in het Schoolplan. Als u daarvoor belangstelling heeft, kunt u er op school naar vragen.

In groep 3 wordt leesonderwijs gegeven aan de hand van de methode 'Lijn 3'. Voor rekenen wordt de methode 'Pluspunt 4' gebruikt in de groepen 3 t/m 8. Het schrijfonderwijs geven we door middel van de methode 'Klinkers'. Vanaf groep 4 wordt het begrijpend en technisch lezen verder geoefend met de methode 'Atlantis'. Voor taal, spelling en woordenschat wordt gewerkt met de taalmethode 'Staal'. Voor de wereld oriënterende vakken maken we gebruik van Blink en Stepping Stones is onze methode voor Engels.

Groep 5 t/m 8 werkt met de jeugdverkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7/8 wordt meegedaan aan het landelijk verkeersexamen (1x per 2 jaar). Aan aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek wordt in de onderbouw voorbereidend aandacht besteed en vanaf groep 5 structureel. Hiervoor gebruiken we Blink.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

2.2 Het team

De directeur heeft de algehele leiding van de school en is eindverantwoordelijk. Ouders kunnen in eerste instantie alle zaken met de groepsleerkracht(en) en/of kwaliteitscoördinator bespreken.

Het team van de Burgemeester de Ruiterschool is qua leeftijd goed gemengd. Het team is bekwaam en staat open voor ontwikkeling. Elk teamlid werkt nauw samen met zijn of haar duo om het onderwijs vorm te geven.

De Burg. de Ruiterschool is de afgelopen jaren (licht) gedaald in de grootte van het personeelsbestand als gevolg van de lichte daling in leerlingenaantal. Deze daling zal zich de komende jaren voortzetten. De school werkt momenteel met vier combinatiegroepen.

Aan de Burg. de Ruiterschool zijn vakdocenten vanuit Vormingswerk verbonden.

Jaarlijks zijn er meerdere studenten in de school om zich het vak van leerkracht of onderwijsassistente eigen te maken. We zijn een opleidingsschool en erkend leerbedrijf. De school is een organisatie die continu in ontwikkeling is.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)

Verlof personeel

Bij verlof van leerkrachten proberen we of de duo collega dat verlof kan en wil vervangen. Daarnaast maken we gebruik van de inval- en flexpool van Stichting Op Kop.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang KAKA, peuterspeelzaal Tweeplus*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Aankomend schooljaar staan de volgende doelen centraal. Deze hebben we nader uitgewerkt in het jaarplan 2026-2027:

Er komt een addendum op het huidige schoolplan vanwege mogelijke bestuurlijke samenwerking. Toewerkend naar het nieuwe strategisch beleidsplan betekent dit dat ook ons huidige schoolplan een addendum krijgt en met een jaar wordt verlengd.

- Handboek kwaliteitszorg: Visie op leren ontwikkelen, koppeling met OP2 en OP3 (kwadrant 'Goed Onderwijs'). Focus op (collegiale consultatie) rekenen. Nascholing op nieuwe kerndoelen? Inzichtelijk maken wat deze nieuwe kerndoelen betekenen voor onze huidige methodes (met name taal/spelling).
- Talentgedreven Onderwijs: afspraken levend houden en doorontwikkelen
- Visie op Digitale Geletterdheid verder uitwerken en nadenken over (aanvulling) aanbod
- Burgerschap binnen onze openbare identiteit vormgeven

De doelen van het schooljaar 2025-2026 hebben we geëvalueerd in ons jaarverslag.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school werken we planmatig aan verbeterdoelen. Aan de hand van een jaarplan organiseren we onze werkwijze en beleid. Jaarlijks en tussentijds evalueren we dit. We hanteren het kwaliteitskader van stichting Op Kop om onze schoolontwikkeling te volgen en verbeterdoelen vast te stellen. Wanneer beleid geformuleerd is, wordt dit vastgelegd in ons digitale schooldocument en wordt het vierjaarlijks geëvalueerd of zoveel eerder als nodig.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe onze school de leerlingenondersteuning vormgeeft, welke expertise we hiervoor in huis hebben en wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling onze expertise overstijgt. In het document Ondersteuningsstructuur staat een uitgebreide beschrijving van alle ondersteuning die we bieden. Deze is verkrijgbaar via de directeur van de school.

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs betekent dat elk kind in de regio het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Ieder kind is uniek, en daarom streven we ernaar dat elk kind de begeleiding en uitdaging krijgt die aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en onderwijsbehoeften. De meeste leerlingen kunnen het reguliere aanbod goed volgen. Sommige kinderen hebben echter extra ondersteuning nodig. Deze hulp bieden wij in veel gevallen zelf, met onze interne specialisten op het gebied van onder andere lezen, rekenen, gedrag en meer- en hoogbegaafdheid. Wanneer extra ondersteuning nodig is, schakelen we structureel onze vaste (zorg)partners in. In sommige gevallen is meer nodig dan de school en haar netwerk kunnen bieden; dan wordt samen met ouders en het Samenwerkingsverband (SWV) gekeken naar een passend vervolg.

Toelatingsbeleid

Elke ouder wil het beste voor zijn of haar kind – en dat willen wij als school ook. Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, onderzoeken wij altijd zorgvuldig of onze school een passende plek is. Hierbij kijken we samen met u als ouder naar wat uw kind nodig heeft en of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden. We hebben als school een zorgplicht. Dat betekent dat we de verantwoordelijkheid hebben om te onderzoeken of wij passend onderwijs kunnen bieden. Lukt dat niet, dan helpen we actief mee om een andere, geschikte school te vinden. Samen zorgen we ervoor dat uw kind de juiste plek krijgt om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ons toelatingsbeleid is beschikbaar via de directie van de school.

Onze visie op passend onderwijs

Onze missie is: “Elk kind het onderwijs bieden dat het best past bij zijn of haar ondersteuningsbehoefte zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkeling”.

Dit realiseren we door:

- De onderwijsbehoeften van iedere leerling systematisch in kaart te brengen.
- Ouders én leerlingen actief te betrekken bij het leerproces.
- Extra ondersteuning te organiseren bij specifieke hulpvragen die het reguliere onderwijs overstijgen.

Passend onderwijs bij ons op school

Bij ons op school herkent u passend onderwijs aan het volgende:

- Een sterk, gevarieerd en uitdagend basisaanbod.
- Waar nodig en mogelijk extra begeleiding binnen en/of buiten de groep.
- Samenwerking met ons eigen ondersteuningsteam en vaste (zorg)partners, waardoor we snel kunnen schakelen.
- Aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen die extra uitdaging of begeleiding nodig hebben.
- Aanbod voor leerlingen die meer praktisch dan theoretisch zijn ingesteld.
- Inzet van observatie-instrumenten en remediëring bij o.a. leesproblemen (zoals Bouw!) en structurele begeleiding bij vermoedens van dyslexie of vertraagde leesontwikkeling.

Samenwerking met ketenpartners

Om leerlingen optimaal te ondersteunen, werkt onze school actief samen met diverse ketenpartners. Deze samenwerking is essentieel wanneer de ondersteuningsvraag verder reikt dan het onderwijsdomein of wanneer meerdere domeinen (zorg, veiligheid, welzijn) betrokken zijn.

Onze belangrijkste samenwerkingspartners zijn:

- **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs:** Voor afstemming over extra ondersteuning, toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), consultatie en expertise. Het samenwerkingsverband ondersteunt bij het realiseren van passend onderwijs, binnen en buiten de school.
- **Jeugdzorg en wijkteams:** Bij complexe hulpvragen wordt in overleg met ouders contact gelegd met de jeugdconsulent of schoolmaatschappelijk werk.
- **GGD en jeugdgezondheidszorg:** Bij vragen rond gezondheid, gedrag of ontwikkelingsproblemen wordt contact gezocht met de jeugdverpleegkundige van de GGD. Zij zijn ook betrokken bij preventieve onderzoeken.
- **Gemeente:** De gemeente speelt een centrale rol bij jeugdhulp, leerplicht, vroegsignalering en het sociaal domein. Met leerplicht en jeugdconsulenten stemmen we af over thuiszitters, verzuim, en zorgvragen.
- **Andere onderwijsinstellingen of besturen:** In het kader van warme overdracht, doorplaatsing of gezamenlijke voorzieningen wordt samengewerkt met collega-besturen.

De samenwerking is gebaseerd op heldere communicatie, gedeelde verantwoordelijkheid en zorgvuldige afstemming met ouders. De school blijft betrokken zolang het kind bij ons onderwijs volgt, maar de regie over niet-onderwijs gerelateerde zorg ligt bij de externe partners.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Onze school heeft een taalcoördinator. Dit is juf Edith.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onze Kwaliteitscoördinator is tevens gedragsspecialist. Wij maken gebruik van Fides, een methodiek die bijdraagt aan de ontwikkeling van het zelfvertrouwen van onze leerlingen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij hebben een uitgebreide zorgstructuur waarbij wij ook op stichtingsniveau verschillende expertise in kunnen roepen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Logopedist

Wij hebben een uitgebreide zorgstructuur waarbij wij ook op stichtingsniveau verschillende expertise in kunnen roepen. Fysiotherapie en logopedie betreffen particuliere instanties.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze kinderen hebben alle teamleden de BHV cursus gevolgd. Jaarlijks vindt herhaling plaats.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Werkwijze leerlingenondersteuning

Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken binnen onze school om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert. We gaan daarbij uit van vier ondersteuningsniveaus: basisondersteuning, lichte ondersteuning, extra ondersteuning en als het binnen de school niet meer haalbaar is een verwijzing naar S(B)O.

Basisondersteuning

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar unieke behoeften en mogelijkheden. Onze school biedt hiervoor **basisondersteuning**: dit is de ondersteuning die voor álle leerlingen beschikbaar is. Hiermee creëren we een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelomgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze school biedt een veilig en positief leerklimaat waarin elke leerling zich kan ontwikkelen. We volgen leerlingen via een leerlingvolgsysteem, toetsen en observaties. De groepsleerkrachten worden ondersteund door de kwaliteitscoördinator. We hebben afspraken over pedagogisch handelen en gedrag, met inzet van sociaal-emotionele leermethoden.

Om goede basisondersteuning te kunnen bieden, zetten we als team in op:

- **Kennis van leer- en ontwikkelingsprocessen**
- **Differentiatie- en instructievaardigheden**
- **Analytisch vermogen** (toetsanalyse, doelen stellen, evalueren)
- **Goede communicatievaardigheden** (met ouders, collega's, leerlingen)
- **Sterk pedagogisch en didactisch klassenmanagement**
- **Reflectief vermogen**
- **Kennis van de zorgstructuur en wet- en regelgeving**
- **Digitale geletterdheid**

In groep 1-2 wordt gewerkt met observaties, een kleutervolgsysteem en ontwikkelgesprekken. In groep 3 t/m 8 wordt gebruikgemaakt van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen en sociaal-emotionele leerlingvolgsystemen. Alle gegevens worden geregistreerd in ParnasSys, inclusief analyses, onderwijsbehoeften en overdrachtsgegevens. De ondersteuning vindt plaats binnen een duidelijke zorgstructuur met geplande groeps- en leerlingbesprekingen. Leerkrachten worden hierbij ondersteund door de kwaliteitscoördinator. Klassenbezoeken door kwaliteitscoördinator en directie ondersteunen de kwaliteit van het onderwijsproces.

Lichte ondersteuning

Lichte ondersteuning is bedoeld voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften die wel binnen het reguliere onderwijs kunnen blijven functioneren. Deze ondersteuning vindt vooral plaats in de eigen groep. Deze ondersteuning kan bestaan uit:

- Differentiatie van lesmateriaal en instructie.
- Extra tijd of herhaalde instructie.
- Inzet van onderwijsassistent
- Aanpassingen in het klassenmanagement of onderwijsaanbod.

Extra ondersteuning

Wanneer basisondersteuning en lichte ondersteuning niet toereikend zijn, kan extra ondersteuning worden ingezet. Binnen Stichting Op Kop wordt hiervoor het handelingsgericht werken (HGW) met handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD) ingezet. Een **HGPD-gesprek** is een gesprek waarin school, ouders en eventueel andere betrokkenen samen kijken naar wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Het doel is om helder te krijgen wat er speelt op school én daarbuiten (zoals thuis of in de zorg), en om samen duidelijke afspraken te maken over passende ondersteuning. Tijdens dit gesprek staan de krachten van het kind centraal, wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften, en wordt besproken wie wat gaat doen. Zo zorgen we samen voor een goede afstemming tussen onderwijs, zorg en thuis.

De kwaliteitscoördinator kan in afstemming met leerkracht en ouders besluiten om een leerling aan te melden voor een HGPD-gesprek samen met de orthopedagoog. van deze begeleiding kunnen zijn:

- Begeleiding via een handelingsplan
- Onderwijs via een OPP (ontwikkelingsperspectief)
- Inzet van ons eigen ondersteuningsteam
- Inzet van ambulante begeleiding vanuit bijvoorbeeld 't Ravelijn of De Twijn

Inzet van externen via het samenwerkingsverband of jeugdhulp.

Samenwerking met Jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk

Op onze school werken we samen in een zogenaamd kernteam/Zorgadviesteam (ZAT). In dit team zitten verschillende professionals rondom het kind, zoals de kwaliteitscoördinator van de school, de jeugdverpleegkundige van de GGD en het schoolmaatschappelijk werk. Ouders kunnen zelf hulp vragen als zij vragen of zorgen hebben. Wanneer school denkt dat extra ondersteuning helpend kan zijn, wordt dit altijd eerst met ouders besproken. Het kernteam kijkt samen naar de ontwikkeling en het welzijn van kinderen. Door deze samenwerking ontstaat een compleet beeld en kan er snel passende ondersteuning geboden worden als dat nodig is. Dit kan bijvoorbeeld gaan om vragen over gedrag, emoties, gezondheid of de thuissituatie. De ondersteuning is laagdrempelig en vindt zoveel mogelijk plaats vanuit de vertrouwde omgeving van school. Het doel is om kinderen en ouders tijdig en passend te ondersteunen. Heeft u vragen of maakt u zich zorgen over uw kind? Dan kunt u dit altijd bespreken met de leerkracht van uw kind. Samen wordt gekeken of het kernteam mee kan denken.

Grenzen aan de zorg

Onze school streeft ernaar om iedere leerling een veilige en passende leeromgeving te bieden. Binnen de school zetten we in op preventieve ondersteuning, pedagogische sensitiviteit en een professioneel zorgteam. Toch zijn er grenzen aan de zorg die de school zelfstandig kan leveren.

De ondersteuning die de school biedt, is begrensd door:

- **Fysieke en sociale veiligheid:** Als gedrag van een leerling de veiligheid van zichzelf of anderen structureel in gevaar brengt, en ondanks ondersteuning onvoldoende verbetering optreedt, zijn er grenzen aan plaatsing in het regulier onderwijs.
- **Passend binnen het onderwijsaanbod:** Sommige leerlingen hebben een onderwijs- of ondersteuningsbehoefte die beter past binnen een andere onderwijssetting, zoals het speciaal (basis)onderwijs.
- **Expertise en bevoegdheden van het schoolteam:** Onze medewerkers zijn geen behandelaars of therapeuten. Intensieve psychische of medische hulp valt buiten onze mogelijkheden.
- **Tijd en capaciteit:** De ondersteuning moet uitvoerbaar blijven binnen de normale schoolorganisatie. Als een leerling zodanige begeleiding nodig heeft dat dit structureel ten koste gaat van het onderwijs aan anderen, wordt gezocht naar aanvullende of alternatieve ondersteuning.

Wanneer de ondersteuningsvraag deze grenzen overstijgt, wordt in samenspraak met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar passende vervolgstappen. Dat kan betekenen dat externe hulp wordt ingeschakeld of dat een overstap naar een andere onderwijssetting wordt onderzocht.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Heeft u vragen over passend onderwijs? Wilt u advies of praten met iemand die meedenkt? Dan kunt u uiteraard terecht bij de school van uw kind. Maar soms kom je er niet uit. Of wil je aan iemand anders je vragen stellen. Dan kunt u terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband waar de school onder valt.

Contact met het OJS

Meer informatie is te vinden op www.ouder-jeugdsteunpunt.nl.

SWV 2203

Ook kunt u het OJS van samenwerkingsverband PO 22.03 telefonisch bereiken via 06 161 077 90 (op dinsdag of vrijdag tussen 09.00 en 11.00 uur). Per mail is het steunpunt bereikbaar via info@ouder-jeugdsteunpunt.nl.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen actief betrokken worden bij hun eigen ontwikkeling, zeker wanneer er sprake is van extra ondersteuning. We luisteren naar hun ervaringen, ideeën en wensen, zodat zij zich gehoord en serieus genomen voelen.

Wanneer er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld, hebben leerlingen hoorrecht. Dit betekent dat zij de mogelijkheid krijgen om hun mening te geven en mee te denken over de ondersteuning die zij ontvangen en over de doelen die worden gesteld. In een gesprek met de leerling bespreken we wat goed gaat, wat lastig is en wat zij zelf nodig denken te hebben om verder te groeien. Door de leerling op deze manier te betrekken, vergroten wij hun eigenaarschap en motivatie. We willen dat elke leerling zich gezien voelt en invloed ervaart op zijn of haar leerproces.

De school vindt het belangrijk dat leerlingen mee kunnen denken over de ondersteuning die wij bieden. Daarom worden de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 jaarlijks bevraagd via de monitor sociale veiligheid. In deze monitor zijn ook vragen opgenomen over hoe leerlingen de ondersteuning op school ervaren en wat zij daarin nodig hebben. De uitkomsten hiervan worden gepubliceerd op **Scholen op de Kaart** en geven scholen inzicht in de ervaringen en verbeterpunten gezien door leerlingen. Daarnaast heeft de school een leerlingenraad. In deze leerlingenraad staat het onderwerp ondersteuning regelmatig op de agenda en worden leerlingen hierover actief gehoord. De uitkomsten van zowel de monitor als de gesprekken met de leerlingenraad worden door de school geanalyseerd en besproken. Wanneer daar aanleiding toe is, worden deze signalen meegenomen in de verdere ontwikkeling en bijstelling van het schoolbeleid rondom ondersteuning.

Extra informatie

Toelatingsbeleid

Elke ouder wil het beste voor zijn of haar kind – en dat willen wij als school ook. Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, onderzoeken wij altijd zorgvuldig of onze school een passende plek is. Hierbij kijken we samen met u als ouder naar wat uw kind nodig heeft en of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden. We hebben als school een zorgplicht. Dat betekent dat we de verantwoordelijkheid hebben om te onderzoeken of wij passend onderwijs kunnen bieden. Lukt dat niet, dan helpen we actief mee om een andere, geschikte school te vinden. Samen zorgen we ervoor dat uw kind de juiste plek krijgt om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ons toelatingsbeleid is beschikbaar via de directie van de school.

Privacy

Op de Burgemeester de Ruijterschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie of onderzoeksgegevens, geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en leerlingvolgsysteem van Cito. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van het kind, of bij de schooldirecteur.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We gebruiken de methodiek 'Fides', dat niet ontwikkeld is als anti-pestprogramma, maar als programma om de sociale weerbaarheid van kinderen te vergoten. Daarbij is ook aandacht voor het omgaan met elkaar en met pestgedag.

Aan de hand van symbolen wordt inzichtelijk gemaakt hoe je met gevoelens kunt omgaan van jezelf en de ander, wat je kunt doen als er sprake is van onacceptabel gedrag. Het gaat uit van het kind zelf (zelfvertrouwen, zelfbeeld, zelfredzaamheid).

Voor meer informatie: www.fides-wbt.com/school-en-leerkracht.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Cito LIB Sociaal Emotioneel Functioneren.

Kinderen (groep 5 t/m 8) vullen ieder jaar de vragenlijst in. Aan de hand van de uitkomsten wordt bekeken wat de verbeterpunten zijn. Deze komen vervolgens terug in onze jaarplannen. Ook de leerlingenraad wordt hier sterk in betrokken. Leerkrachten en ouders vullen eens in de 2 jaar een vragenlijst in via Vensters.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Houwer	treja.houwer@stichtingopkop.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Abelian Visser (extern)	abelien.visser@ijsselgroep.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Hogenberg - ter Heide (intern)	edith.terheide@stichtingopkop.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De samenwerking tussen ouders en leerkracht is van groot belang voor de ontwikkeling van het kind. We voelen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een optimale ontwikkeling van ieder kind. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen van betrokken ouders beter presteren. Daarom doen wij als school ons best om ouders te betrekken door ze goed op de hoogte te houden waar we op school mee bezig zijn, maar ook bij de ontwikkeling van hun kinderen.

Daarnaast zijn er op school vaak grote en kleine klussen die gedaan moeten worden, meestal gericht op het herstellen en schoonmaken van materiaal. Als het nodig is, wordt er een zogenaamde werkavond gehouden. Ouders helpen ervoor te zorgen dat alles op orde is. Daarnaast zijn er jaarlijks veel ouders actief binnen de school als hulpouder bij:

- Luizen controle
- Het verzorgen van vervoer bij uitstapjes
- Versiercommissie hal en ingangen
- Andere georganiseerde activiteiten

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie wordt gedeeld via Social Schools. Wij gaan ervan uit dat gescheiden ouders elkaar op de hoogte brengen van de informatie van de school (of beiden een account hebben). Daarnaast hanteren we een protocol 'School en scheiding'. Tijdens contactmiddagen- en/of avonden wordt er per kind een moment gereserveerd. Ook daarbij gaan wij er weer van uit dat gescheiden ouders overleggen wie dit moment bezoekt of dat zij samen komen.

- Informatiemiddag -avond: in het begin van elk nieuw schooljaar wordt er voor alle groepen een informatiemoment georganiseerd. Tijdens dit moment maakt u kennis met de (nieuwe) groepsleerkracht(en) en krijgt u van uw kind(eren) uitleg over de manier van werken in de klas. Ook kunt u alle materialen bekijken.
- Schoolgids: aan het begin van ieder jaar wordt deze gids op de website gezet.
- Jaarkalender: in de jaarkalender staat de belangrijkste informatie voor het schooljaar. Hiervoor gebruiken we Social Schools.
- Maandelijks digitale nieuwsbrief: Een digitale brief over belangrijke schoolzaken wordt verstuurd via Social Schools.
- Via de digitale app Social Schools wordt u door de leerkracht op de hoogte gehouden van belangrijke zaken.
- Regelmatig sturen de leerkrachten ouders een groepsmail met belangrijke informatie over het reilen en zeilen in de groep(en) en de doelen waaraan gewerkt wordt.
- Website: de Burgemeester de Ruiterschool heeft ook een leuke en informatieve website <https://www.burgderuiterschool.nl>

Klachtenregeling

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze scholen aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. De scholen doen er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo willen zij goed onderwijs geven, een prettige sfeer creëren, de organisatie en communicatie soepel laten verlopen en beslissingen weloverwogen nemen. Toch gaat er wel eens iets mis of wordt er niet aan de verwachtingen voldaan. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aangaat is dat wel altijd vervelend. Als u een klacht of melding heeft over de gang van zaken, zoals omgangsvormen of integriteitsschendingen, op een van onze scholen kunt u de volgende stappen zetten:

1. U kunt de klacht in eerste instantie het beste melden binnen de school: bij de groepsleerkracht of de directeur, of beiden.
2. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Op Kop, Abelen Visser 06-23898459. Zij kan u ondersteunen en advies geven.
3. Als het overleg met de school geen oplossing geeft, dan kunt u met het bestuur van de school, Stichting Op Kop gaan praten. Op Kop is bereikbaar op tel. 0521-362520.
4. Wanneer ook het bestuur van Op Kop u geen voldoende oplossing biedt, kunt u de klachtencommissie inschakelen. De scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Scholen zijn verplicht alle ouders te informeren over hun klachtenregeling. U kunt van de directeur van de school een kopie krijgen van de klachtenregeling. Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen. Uw klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Op de klacht moet binnen vier weken worden gereageerd. Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is: LKC/Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. De Klachtencommissie is telefonisch te bereiken op tel.nr. 030 - 280 95 90
5. Tot slot zijn er ook nog speciale vertrouwensinspecteurs voor klachten over seksuele intimidatie binnen het basisonderwijs. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111 (bereikbaar tijdens kantooruren).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wettelijk is het verplicht om op school een MR te hebben. De MR behartigt de belangen van zowel de ouders, als van het team. Er is een oudergeleding en een personeelsgeleding. Middels instemmingsrecht en/of adviesrecht is de MR direct betrokken bij de beleidskeuzes die door een schooldirectie en/of bevoegd gezag genomen worden. In principe houdt de MR zich bezig met alle aangelegenheden die het onderwijs aan uw kind betreffen. Het e-mailadres is mr@burgderuiterschool.nl.

Onze school heeft daarnaast ook een OV. De oudervereniging heeft als taak het contact te bevorderen tussen ouders en school. Zij organiseert en ondersteunt allerlei schoolactiviteiten. In het begin van het nieuwe schooljaar, tijdens de informatiemiddag, brengt de oudervereniging verslag uit van de activiteiten van het afgelopen schooljaar. Ook via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Klassengeld
- Koningsspelen
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolreis

De groepen 1 en 2 gaan samen op schoolreis en de groepen 3 t/m 7 ook. De kosten die dit met zich meebrengt zijn rond de €25,- per leerling in groep 1 en 2. In groep 3 t/m 7 zijn de kosten ongeveer €35,- per leerling.

Werkweek

De leerlingen van groep 8 maken in de laatste maand van het schooljaar een meerdaagse schoolreis. Deze schoolreis is al jaren een gecombineerde vaar-, fiets- en werkweek in Friesland. Ouders, leerkrachten en anderen stellen vaartuigen en zichzelf ter beschikking om met groep 8 een week Friesland te verkennen. Met enkele motorjachten, afhankelijk van het leerlingenaantal, wordt er koers gezet richting Friesland. Het programma kan van jaar tot jaar verschillen. De kinderen en hun ouders ontvangen bijtijds een programma. De kosten voor deze week zijn rond de €120,-per leerling.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De school is verplicht dit te melden in de schoolgids.

Aan het begin van het schooljaar worden ouders geïnformeerd per brief over hoe de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is opgebouwd.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als een kind niet op school kan zijn of ziek is, laat u dat ons dan z.s.m. weten. Een berichtje via Social Schools of een telefoontje is voldoende. Als wij niets horen, neemt de leerkracht zelf contact op met thuis. In elke klas wordt de afwezigheid van de kinderen bijgehouden. Als er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid, wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Steenwijkerland ingeschakeld.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor alle leerlingen geldt de Leerplichtwet. Dat betekent dat uw kind de school moet bezoeken en alleen verlof kan krijgen als daarvoor een geldige wettelijke reden is.

Verlof is alleen mogelijk bij wettelijk toegestane redenen, zoals:

- Ziekte van de leerling
- Verplichtingen vanuit godsdienst of levensovertuiging, zoals een religieuze feestdag;
- Verhuizing (maximaal 1 schooldag)
- Wettelijke verplichtingen die niet buiten schooltijd kunnen plaatsvinden (maximaal 10 schooldagen)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (in Nederland maximaal 1 schooldag, of 2 schooldagen als ver reizen nodig is; in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (maximaal 10 schooldagen)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag en in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- Ambtsjubileum of huwelijksjubileum van ouders, verzorgers of grootouders (maximaal 1 schooldag)
- Andere gewichtige omstandigheden, ter beoordeling van de directeur (maximaal 10 schooldagen)
- Vakantieverlof in uitzonderlijke gevallen (maximaal 10 schooldagen en nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar)

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Goedkope tickets in het laagseizoen
- Al geboekte tickets of geen beschikbare tickets in de vakantieperiode
- Vakantiespreiding
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst vanwege verkeersdrukte
- Samen reizen of in konvooi rijden
- Sabbatical, wereldreis of andere extra vakanties

Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de directeur worden ingediend en, voor zover mogelijk, worden ondersteund met bewijsstukken. Verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden. De directeur beslist in de regel over verlof tot en met tien schooldagen; bij meer dan tien schooldagen beslist de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim moet door de school worden geregistreerd en zo nodig worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Meer informatie: [Leerplicht | Rijksoverheid.nl](http://Leerplicht|Rijksoverheid.nl) en wetten.nl - [Regeling - Beleidsregel uitleg 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' bedoeld in de Leerplichtwet 1969 - BWBR0031787](#)

4.4 Toelatingsbeleid

Wordt uw kind binnenkort vier jaar? Of kiest u vanwege een verhuizing of een andere reden binnenkort een andere school voor uw kind? Op de scholen van Op Kop zijn alle kinderen en hun ouders welkom, ongeacht achtergrond of levensovertuiging. Het uitgangspunt van iedere openbare school is: *Ik ben welkom*.

Wilt u uw kind aanmelden, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Die maakt graag een afspraak voor een kennismakingsbezoek. Tijdens dit bezoek en een rondleiding krijgt u een eerste indruk van de school. U ontvangt informatie over de school en er wordt ook gevraagd naar informatie over uw kind. Die informatie is voor zowel u als de school belangrijk. Voor de aanmelding onderzoekt de school zorgvuldig of zij het onderwijs en de ondersteuning kan bieden die uw kind nodig heeft. Mocht blijken dat dit niet mogelijk is, dan zoekt de school samen met u naar een andere school die wel passend onderwijs kan bieden. Het uitgangspunt binnen Op Kop is dat iedere leerling in principe welkom is en dat verwijzing naar een andere school een uitzondering blijft.

4.5 Weeralarm: Code Rood

Code Rood

De veiligheid voor onze leerlingen en medewerkers vinden we belangrijk. Die veiligheid kan in het gedrang komen bij extreme weersomstandigheden en daarvoor hebben we een procedure opgesteld:

Bij een voor onze regionaal geldend weeralarm CODE ROOD (provincie Overijssel) blijven onze scholen die dag gesloten en wordt er geen les gegeven. Deze sluiting geldt voor de hele dag. Zodra een dergelijk alarm wordt afgegeven door het KNMI, wordt deze regel van kracht.

Bij een CODE ROOD tijdens de schooldag zijn wij als school verantwoordelijk voor uw kind. Uw kind mag alleen naar huis (of met een andere volwassene mee) als u daarvoor toestemming hebt gegeven. Zolang de school niet zeker weet of uw kind veilig naar huis kan, blijft uw kind onder toezicht op school totdat dit helder is. Het protocol bij CODE ROOD staat vermeld op onze website.

Ouders/verzorgers worden in de bovenstaande situaties door de school hierover persoonlijk (via Social School, Whatsapp of een andere manier) zo snel als redelijkerwijs mogelijk is geïnformeerd.

CODE ORANJE betekent dat er ook sprake kan zijn van extreem weer, maar deze code geeft geen aanleiding om de school te sluiten.

De in onze school gevestigde peuteropvang die wordt verzorgd door KaKa neemt bij CODE ROOD zelf een besluit over het al dan niet sluiten van de peuteropvang. De school biedt in de bovenstaande situatie geen noodopvang (zoals bijvoorbeeld tijdens de coronapandemie).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De beheersing van de instrumentele vaardigheden, zoals kunnen lezen, schrijven, zich kunnen uitdrukken in mondelinge en geschreven taal en het kunnen werken met getallen, wordt gezien als belangrijke voorwaarde voor de verwerving van kennis en het zich creatief kunnen uitdrukken. We zijn er ons als school van bewust, dat de wijze waarop de kleuters leren anders is, dan de manier waarop oudere kinderen leren. Omdat spelen de spontane activiteit is van jonge kinderen, is spel een belangrijke werkvorm. In de onderbouw worden brede ontwikkelingsbevorderende activiteiten aangeboden die een logische verbinding hebben met meerdere vak- en vormingsgebieden. De ontwikkeling van de leerlingen wordt nauwgezet gevolgd via de leerlijnen ParnasSys. Observatie is hierbij van cruciaal belang.

Vanaf groep 3 worden naast dagelijkse observaties gebruik gemaakt van methode gebonden toetsen. In ons leerlingvolgsysteem worden de toetsgegevens van de leerlingen gedurende de gehele basisschoolperiode vastgelegd.

Verder volgen we de ontwikkeling van de kinderen en de effecten van ons onderwijs onder andere door middel van toetsen die bij de methode horen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito (Leerling In Beeld). Deze resultaten worden door de leerkrachten en Intern Begeleider geanalyseerd en besproken in een groepsbespreking. Aan de hand van de analyse kunnen er aanpassingen worden gedaan aan de leertijd, het aanbod van de leerstof, de aanpak door de leerkracht. Dit kan zowel op groepsniveau als op kindniveau. In de groepsanalyses wordt bovenstaande beschreven, zodat de gegevens met de groep en de kinderen meegaan naar de volgende leerkracht.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer.

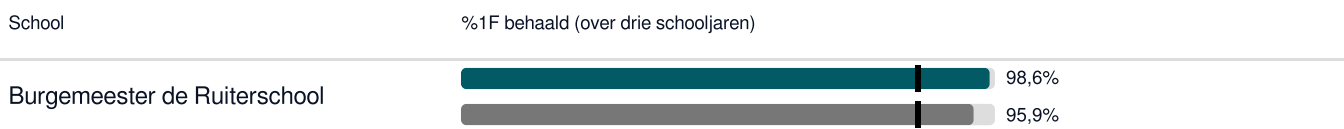
Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. Wat gaat er veranderen vanaf het schooljaar 2023/2024?

Het tijdpad:

- De school meldt zich uiterlijk 15 november aan voor een doorstroomtoets. Wij kiezen voor de doorstroomtoets van Leerling In Beeld
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig advies van de basisschool
- Leerlingen maken de doorstroomtoets op 3 en 4 februari 2026
- Uiterlijk 15 maart sturen de aanbieders de toetsadviezen naar de scholen. Daarna stelt de school het definitief schooladvies vast op basis van gesprekken met ouders over eventuele bijstellingen
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve schooladvies, aan op de middelbare school
- In mei ontvangen leerlingen een bericht over de plaatsing op het voortgezet onderwijs

De leerlingen die onze school hebben verlaten hebben gescoord naar kunnen, zoals verwacht.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Voor de totstandkoming van een schooladvies van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs, volgen wij een procedure. Dat begint al vanaf groep 6, waar wij starten met het verzamelen van de toetsgegevens in het instrument Plaatsingswijzer. In groep 8 vindt een uitgebreid adviesgesprek plaats over welk type VO het beste bij een leerling past. Dit advies geven wij jaarlijks tussen 10 en 31 januari. Daarbij kijken wij onder andere naar:

- aanleg en talenten van een leerling;
- leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling.

Vervolgens maken de leerlingen in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 24 maart maken wij ons definitieve schooladvies bekend bij leerlingen en ouders. Aanmelden bij het voortgezet onderwijs kan tussen 25 en 31 maart. Indien het toetsadvies hoger is dan het voorlopig schooladvies, dan zullen wij ons advies hierop aanpassen. Alleen in het belang van de leerling, kunnen wij besluiten het advies niet te verhogen. Ouders die zich niet kunnen vinden in het gegeven advies, kunnen dit aangeven bij de aanmelding naar het VO. Uiteindelijk bepaalt het VO de definitieve plaatsing.

Als een leerling onze school na groep 8 verlaat, vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan daardoor zo goed mogelijk plaatsvinden. Ouders ontvangen een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de nieuwe school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	12,5%
vmbo-k	37,5%
vmbo-(g)t	25,0%
havo	12,5%
havo / vwo	12,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Zelfvertrouwen

Veiligheid

Samenwerken

Veiligheid is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Het gevoel van veiligheid wordt bereikt als er aandacht is voor verschillen en begrip en acceptatie voor de verschillen tussen mensen. Voor het in beeld brengen van sociale competenties gebruiken we Leerling in Beeld van Cito. Dit is een instrument om de sociale veiligheid van leerlingen te meten en te volgen. Deze monitoring is een jaarlijkse wettelijke verplichting.

In de methodiek 'Fides' die in de school wordt gebruikt draait veel om het woord 'zelf': zelfvertrouwen, zelfbeeld, zelfstandig, zelfreflectie, zelfontplooiing. Er is aandacht voor de sociale weerbaarheid van kinderen.

We hechten daarom ook veel belang aan een gezond pedagogisch klimaat. Onze school is een veilige plek met een sfeer waarbinnen kinderen zich prettig voelen, waar normen en waarden belangrijk zijn en kinderen elkaar accepteren en respecteren. Belangrijk hierbij is de open en ontspannen sfeer op school. Een sfeer waarin ieder kind zich thuis voelt en die bijdraagt tot een fijne schooltijd. Dat zijn de voorwaarden voor alle kinderen om tot goede leerprestaties te komen. Wij hechten daarom veel belang aan duidelijke omgangsregels.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Leerkrachten werken met de symbolen van het programma 'Fides'. Deze symbolen helpen de kinderen om hun eigen gevoel en gedrag inzichtelijk te krijgen en het gedrag van de ander.


Er wordt geleerd dat gevoelens leiden tot bepaald gedrag. Als die gevoelens leiden tot onacceptabel gedrag, wordt geleerd hoe je die gevoelens kunt ombuigen.

De gedachte is; je bent goed zoals je bent, wees jezelf. Meer informatie over de door ons gehanteerde symbolen is te vinden op: www.fides-wbt.com/school-en-leerkracht

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:15 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:15 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:15 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:15 - 14:15	-

 Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Het Wakertje** en **De Zonnestraal**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Het Wakertje** en **De Zonnestraal**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties kan ook gebruik worden gemaakt van bovenstaande opvanglocaties.

Daarnaast zijn er in Kuinre nog gastouders actief. Indien u hier gebruik van wilt maken, kunt u contact opnemen met school.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Goede Vrijdag en Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

Daarnaast zijn er nog 6 studiedagen ingepland:

- Vrijdag 4 september
- Maandag 2 november
- Vrijdag 29 januari
- Woensdag 14 april
- Woensdag 12 mei
- Maandag 7 juni

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Op werkdagen	08.00-17.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleider / Kwaliteitscoördinator	Op werkdagen	08.00-17.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	Op werkdagen	08.00-17.00 uur