

# Schoolgids

Burgemeester de Ruijterschool

2019 / 2020



## **Wat staat er in deze schoolgids?**

In de schoolgids 2019-2020 willen we u graag op de hoogte brengen van wat de Burgemeester De Ruiterschool u en uw kind biedt. Daarnaast staan in deze schoolgids ook veel praktische zaken vermeld. Mocht u vragen hebben naar aanleiding van de inhoud van deze gids, dan bent u van harte uitgenodigd deze te stellen.

In de schoolgids staat een aantal verwijzingen naar de website [www.burgderuiterschool.nl](http://www.burgderuiterschool.nl) en [www.stichtingopkop.nl](http://www.stichtingopkop.nl). Hier zijn belangrijke onderwerpen over de schoolorganisatie opgenomen. Een goed contact tussen ouders en de school vinden we erg belangrijk. We hopen dat de schoolgids daar een rol in kan spelen.

## **1. DE SCHOOL**

Burgemeester De Ruiterschool  
Vijverpark 89  
8374 KG KUIJNRE  
Telefoon: 0527-231327  
E-mailadres: [directie@burgderuiterschool.nl](mailto:directie@burgderuiterschool.nl)  
Website: [www.burgderuiterschool.nl](http://www.burgderuiterschool.nl)

### **1.1 Directie**

De directeur van de Burgemeester De Ruiterschool is Peter Sloot.

Via e-mail te bereiken: [directie@burgderuiterschool.nl](mailto:directie@burgderuiterschool.nl).

Onder schooltijd is de school bereikbaar via het telefoonnummer van de school 0527-231327. In vakanties kunt u tijdens kantooruren, bij ernstige gebeurtenissen, het stafbureau van Op Kop bellen op telefoonnummer 0521-362520.

### **1.2 De richting**

- De school is een openbare school;
- Leerlingen vanaf 4 jaar zijn welkom, ongeacht de achtergrond of levensbeschouwing;
- Passend bij de multiculturele samenleving in Nederland;
- Respect voor ieders waarden en normen;
- Ouders betrokken bij het onderwijs;
- Gezamenlijk streven naar optimale ontwikkeling van het kind, passend binnen de mogelijkheden van de school;
- Cognitieve, sociale en lichamelijke vaardigheden gaan hand in hand;
- In principe de schoolloopbaan in een ononderbroken ontwikkeling in acht schooljaren.

### **1.3 Basisschoolperiode**

Na hun vierde verjaardag starten kinderen op school en dat betekent dat nieuwe leerlingen druppelsgewijs instromen. Als kinderen drie jaar en tien maanden oud zijn, mogen ze vijf dagdelen komen meedraaien om alvast te wennen aan het naar school gaan. Deze momenten worden uiteraard in overleg met de ouders afgesproken.

Wanneer u als ouder een schoolkeuze voor uw kind gemaakt heeft, kunt u uw kind aanmelden door middel van een voorlopig aanmeldformulier. Op de website vindt u een link. U kunt het formulier ook ophalen op school.

Wanneer uw kind 3 jaar en 9 maanden is, wordt u uitgenodigd door de directie voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over de school en het onderwijs. Ook ontvangt u een informatiepakket van de school en een aanmeldformulier waarin u de ontwikkeling van uw kind kunt aangeven.

Naar aanleiding daarvan zal de school overgaan tot inschrijving van uw kind door middel van het inschrijfformulier. In bijzondere gevallen zal er in overleg met u gezocht worden naar een school voor speciaal (basis)onderwijs voor uw kind, beter passend bij de ontwikkeling of beperking van uw kind.

Kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze zestien worden.

### **1.3 Peuterspeelzaal Tweeplus**

In ons gebouw zit Peuteropvang Tweeplus. Sinds januari 2018 is de peuteropvang onderdeel van Stichting Op Kop en Stichting Peuterwerk. Doordat we nu bij dezelfde organisatie horen, is het nog gemakkelijker geworden om samen te werken, thema's op elkaar af te stemmen en gezamenlijke activiteiten te organiseren. Meer informatie vindt u op [www.stichtingpeuterwerk.nl](http://www.stichtingpeuterwerk.nl).

## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### **De Burgemeester de Ruijterschool: Een dijk van een school, die zorgt voor een wereldse basis.**

Om te zorgen dat kinderen stevig in de wereld staan, staat voor ons voorop dat we werken aan het zelfvertrouwen van onze kinderen.

Het woord 'zelf' is van groot belang:

Vanuit zelfvertrouwen zelf leren, jezelf ontwikkelen en streven naar zelfstandigheid waarbij het kunnen reflecteren op jezelf, je eigen handelen, je verder helpt in je ontwikkeling.

We leiden kinderen op tot zelfbewuste leerlingen.

Dit alles gaan niet van zelf.

Daarvoor heb je anderen nodig. Leeftijdgenoten, klasgenoten zijn belangrijk in het hele proces.

Kinderen kunnen veel van en met elkaar leren. Met het oog op de 21st century skills, waarin samenwerking en communicatie belangrijke vaardigheden zijn, moet er ook ruimte zijn om samen te leren.

De leerkracht speelt in deze vorm van onderwijs een grote, maar veranderende rol. Van meer docerend naar meer begeleidend, van meer op afstand, naar meer samen.

De school zoekt ook samenwerking met ouders. Kinderen van betrokken ouders en met ouders die door school als partner worden gezien, presteren beter.

### **Wat zien we terug in de groepen?**

- Korte, doelmatige instructies door de leerkracht;
- Kinderen die betrokken worden door gezamenlijke en persoonlijke doelen te stellen, die gemotiveerd worden om te leren;
- Onderwijs dat op diverse manieren wordt afgestemd op wat de kinderen nodig hebben: meer, of minder instructie, meer of minder inoefening, aanpassingen aan een werkplek, aanpassingen aan verschillende leerstijlen;
- Kinderen die gestimuleerd worden om zelf na te denken, waardoor ze zelf leren problemen aan te pakken en op te lossen.

### **De 21 st century skills**

Wij willen kinderen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We besteden daarom aandacht aan de volgende vaardigheden. Een aantal daarvan zullen daarvan in de komende jaren steeds verder uitgewerkt worden.

#### • *Samenwerking en communicatie*

Het gaat daarbij om samenwerking in een vorm waarbij kinderen wederzijds afhankelijk zijn van elkaar. Als twee kinderen samenwerken doen ze dat op een manier waarop ze allebei kunnen leren.

#### • *Kennisconstructie*

Het gaat niet meer alleen om kennisoverdracht door de leerkracht, maar om zelf meer kennis op te doen vanuit datgene wat de kinderen al weten en vervolgens te zoeken naar nieuwe informatie en inzichten. Kinderen sturen hun eigen leren aan, begeleid en gestimuleerd door de leerkracht.

#### • *ICT-gebruik*

We zien het gebruik van ICT-middelen als een middel om een doel te bereiken en niet als doel op zich.

#### • *Probleemoplossend denken en creativiteit*

De leerkracht kan alle vragen en problemen voor een kind oplossen, maar veel beter is dat het kind wordt uitgedaagd om zelf naar oplossingen te zoeken. Daarmee komen ze zelf in beweging en worden ze meer betrokken bij hun eigen leerproces.

#### • *Planmatig werken*

Kinderen moeten weten waarom ze iets leren, en wat ze precies leren.

Het is de bedoeling dat ze uiteindelijk zelf leren wat ze in een periode moeten en kunnen leren en hoe ze daar kunnen komen. Kunnen plannen, beoordelen van de kwaliteit van het werk en kunnen evalueren zijn belangrijke vaardigheden.

### **3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

#### **3.1 Overgang naar een volgende groep**

Gedurende het schooljaar worden bij alle leerlingen toetsen afgenomen. Aan de hand van de toetsen, de observaties van de leerkracht en de gesprekken met de ouders wordt een beslissing genomen over het schoolloopbaanvervolg van de kinderen. Uitgangspunt zal altijd zijn dat wij als school, in overleg met de ouders en eventuele deskundigen, een goed besluit nemen ten aanzien van de overgang van uw kind naar een volgende groep. De verantwoordelijkheid en de beslissing dat uw kind wel of niet naar de volgende groep gaat, ligt uiteindelijk bij de school. Ouders worden tijdig geïnformeerd of hun kind wel of niet naar een volgende groep gaat. Wanneer een kind langer in een groep blijft, wordt bepaald welke onderwijsbehoeften er zijn en daarvoor zal vervolgens een begeleidingsplan geschreven worden. De leerkracht zal u hierover informeren.

#### **3.2 Groeps grootte**

Op de Burgemeester De Ruiterschool werken we in combinatiegroepen van twee leerjaren. Jaarlijks wordt bekeken hoe die combinaties het beste kunnen worden gevormd. Dat is onder andere afhankelijk van het aantal leerlingen in een bepaald leerjaar. De groepsindeling voor 2019-2020 ziet er als volgt uit:

groep	aantallen
1/2	19
3/4	26
5/6	27
7/8	13

We hebben in de middenbouw veel meer kinderen dan in de bovenbouw. Door de inzet van extra mensen (onderwijsassistenten) in de middenbouw kunnen we de onderwijskwaliteit daar waarborgen.

#### **3.3 De samenstelling van het team**

- Leerkrachten vervullen naast lesgevende taken ook tal van andere schooltaken
- De directie heeft de algemene leiding van de school en richt zich op de algemene zaken, onderwijskundig beleid en financiën.
- De locatiecoördinator coördineert de dagelijkse gang van zaken op school.
- De Intern Begeleider coördineert de leerlingenzorg.
- Voor godsdienst en humanistisch vormingsonderwijs worden via het landelijk orgaan 'Platform GVOenHVO' vakleerkrachten ingezet. Zij verzorgen eenmaal per week een les GVO en HVO.
- Er is een administratief medewerker die één dagdeel per week ondersteunende werkzaamheden verricht.
- Voor de plusklas wordt een speciale leerkracht van Stichting Op Kop ingezet.

#### **3.4 De inhoud van het onderwijs**

Het onderwijs aan vier tot twaalfjarigen gaat uit van een natuurlijk ontwikkelingsproces. We houden we in grote lijn de doelen per leerjaar aan en in het totaal de kerndoelen voor het basisonderwijs.

We werken in combinatiegroepen, waarbinnen we een verdeling per vakgebied maken in 'methodevolgers', 'instructiegevoelige kinderen' (zij krijgen meer en/of andere instructie) en 'meerpresteerders' (kinderen die meestal minder instructieafhankelijk zijn, en uitdaging nodig hebben).

De vak- en vormingsgebieden waaraan een school behoort te werken zijn genoemd in de Wet op het Basisonderwijs. Deze vak- en vormingsgebieden zijn nader uitgewerkt in het Schoolplan. Als u daarvoor belangstelling heeft, kunt u er op school naar vragen. De Medezeggenschapsraad neemt in elk geval kennis van dit werkplan en geeft er, namens de ouders, haar goedkeuring aan.

#### **3.5 Basisvaardigheden**

Om het verdere onderwijs te kunnen volgen moet een kind kunnen beschikken over de basisvaardigheden. Hieronder verstaan we (begrijpend) lezen, schrijven, taal en rekenen. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt aan de hand van thema's waarbij de doelen leidend zijn. De thema's worden bedacht door de leerkrachten in de kleutergroep.

In groep 3 wordt leesonderwijs gegeven aan de hand van de methode 'Lijn 3'.

Voor rekenen wordt de methode 'Reken Zeker' gebruikt in de groepen 3 t/m 8. Dit wordt gegeven in combinatie met 'Gynzy', een digitaal verwerkingsprogramma.

Het schrijfonderwijs geven we door middel van de methode 'Klinkers'.

Vanaf groep 4 wordt het lezen verder geoefend met de methode 'Lekker lezen'.

Voor taal, spelling en woordenschat wordt gewerkt met de taalmethode 'Staal'.

Begrijpend lezen is een vakgebied dat alle vakken overstijgt. Daarom zal er bij alle vakken aandacht zijn voor het begrijpend leren lezen. Leesstrategieën worden aangeboden via de methode 'Nieuwsbegrip XL', die werkt met actuele teksten.

### **3.6 Wereldoriënterende vakken**

Groep 4 t/m 8 werkt met de jeugdverkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. In groep 8 wordt meegedaan aan het landelijk schriftelijk verkeersexamen.

Aan aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek wordt in de onderbouw voorbereidend aandacht besteed en vanaf groep 5 structureel. Voor het vak aardrijkskunde wordt de methode 'Hier en daar' gebruikt, voor geschiedenis is dat 'Speurtocht'. Voor natuur/techniek wordt gebruik gemaakt van de methode 'Natuniek'.

### **3.7 Expressie-activiteiten**

Hieronder worden verstaan de vakken tekenen, handvaardigheid, dramatische expressie en muziek. Voor deze vakken wordt geen methode gevolgd, maar maken de leerkrachten gebruik van diverse bronnen. In periodes werken we met talenten / crea-middagen op de donderdag.

### **3.8 Meerpresteerders**

Vanuit de screening door middel van het SIDI-3 instrument heeft de school zicht op het ontwikkelingsniveau van haar leerlingen, als het gaat om (meer)begaafde leerlingen. Dit instrument wordt aanvullend op onder andere de Cito Leerlingvolgsysteemtoetsen en methodetoetsen ingezet.

Na overleg met ouders is het mogelijk om leerlingen meer uitdaging te bieden binnen de groep en in bijzondere gevallen mee te laten doen in de plusklas van de Burgemeester De Ruiterschool. In de plusklas wordt het werken met 'Levelwerk' begeleid, waarna de leerling hier gedurende de week in de groep aan werkt. Daarnaast is er ruimte voor projecten en onderwerpen die de interesse hebben van (meer)begaafde leerlingen.

De plusklas wordt geleid door een speciale leerkracht en vindt plaats onder schooltijd gedurende twee uur.

### **3.9 Bewegingsonderwijs**

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 krijgen een keer per week gymles. Op de maandag of dinsdag in een blokkuur van 90 minuten. De gymles wordt gegeven door een daarvoor bevoegde leerkracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Planmatig bewegingsonderwijs'.

Op deze dag nemen leerlingen zelf gymkleding en gymschoenen mee, zonder zwarte zool. Bij geschikt weer wordt gebruik gemaakt van het schoolplein of soms het sportveld.

U bent zelf verantwoordelijk voor het regelmatig wassen van deze kleding. Wanneer leerlingen geen gymkleding bij zich hebben of om andere redenen niet kunnen gymmen, blijven ze op school onder toezicht van een andere leerkracht.

### **3.10 Engels in de basisschool**

Op de Burgemeester De Ruiterschool heeft Engels een plaats verworven in de lessen van groep 1 t/m 8. We leren alle leerlingen Engels volgens de EarlyBird methodiek. Waar mogelijk integreren we Engels in ons bestaande schoolprogramma. Dat wil zeggen dat we ook naast de vaste momenten dat er Engels gegeven wordt aandacht besteden aan Engels.

### **3.11 Sociaal-emotionele ontwikkeling**

We werken met de methodiek 'Fides'. De kern van dit programma is 'Samen bouwen aan zelfvertrouwen'. Zelfvertrouwen van elk kind en ook zelfvertrouwen van de opvoeders en begeleiders van alle kinderen.

Om de leerlingen de sociale wereld te leren begrijpen en ze vertrouwen te geven, gebruiken we symbolen. Onder andere een rugzak, ballon, matroeskja poppen en een sleutelbos. Deze staan symbool voor hoe er naar een situatie gekeken kan worden en hoe de kinderen zelf tot oplossingen kunnen komen.

We betrekken de ouders bij dit programma.

### **3.12 Buitenschoolse activiteiten**

#### **Sportdag**

Op de Burgemeester De Ruiterschool houden we Koningsspelen in de vorm van een sportdag. De invulling van deze sportieve dag kan variëren. De organisatie is in handen van de school, eventueel in samenwerking met de sportverenigingen.

### **Schoolreis**

De groepen 1 en 2 gaan samen op schoolreis. De groepen 3 t/m 7 gaan gezamenlijk op schoolreis. Omdat de aantallen per groep nogal uiteenlopen, wordt jaarlijks besloten welke combinaties er gemaakt worden. De kosten die dit met zich meebrengt zijn rond de €30,-per leerling.

### **Werkweek**

De leerlingen van groep 8 maken in de laatste maand van het schooljaar een meerdaagse schoolreis. Deze schoolreis is al jaren een gecombineerde vaar-, fiets- en werkweek in Friesland. Ouders, leerkrachten en anderen stellen vaartuigen en zichzelf ter beschikking om met groep 8 een week Friesland te verkennen. Met enkele motorjachten, afhankelijk van het leerlingenaantal, wordt er koers gezet richting Friesland. Het programma kan van jaar tot jaar verschillen. De kinderen en hun ouders ontvangen bijtijds een programma.

De kosten voor deze week zijn rond de €110,-per leerling.

### **Excursies**

Naar aanleiding van een lessenserie of een project kan een bezoek gebracht worden aan een instelling of een bedrijf. Jaarlijks wordt geprobeerd om voor alle groepen tenminste eenmaal een excursie te organiseren.

## **4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN**

### **4.1 Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland**

Gezondheidsonderzoeken

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail en een herinnering via SMS.

► Als uw kind 5 of 6 jaar oud is

Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we uw kind samen met een ouder uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.

► Als uw kind 10 of 11 jaar oud is

Tijdens dit onderzoek komt onze doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover contact met u op.

► Als uw kind in groep 8 zit

We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

### **Online ouderportaal Mijn Kinddossier**

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. In Mijn Kinddossier:

- vult u de vragenlijst in
- vindt u de groeicurve (lengte en gewicht) van uw kind
- vindt u meer informatie over onze gezondheidsonderzoeken
- kunt u adviezen van onze jeugdarts en jeugdverpleegkundige nalezen

Inloggen kan via [www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl](http://www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl).

### **Tussendoor een vraag?**

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)  
E-mail [jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl)  
Website [www.ggdijsselland.nl](http://www.ggdijsselland.nl)

#### **4.2 Leerlingvolgsysteem**

De beheersing van de instrumentele vaardigheden, zoals kunnen lezen, schrijven, zich kunnen uitdrukken in mondelinge en geschreven taal en het kunnen werken met getallen, wordt gezien als belangrijke voorwaarde voor de verwerving van kennis en het zich creatief kunnen uitdrukken. We zijn er ons als school van bewust, dat de wijze waarop de kleuters leren anders is, dan de manier waarop oudere kinderen leren. Omdat spelen de spontane activiteit is van jonge kinderen, is spel een belangrijke werkvorm.

In de onderbouw worden brede ontwikkelingsbevorderende activiteiten aangeboden die een logische verbinding hebben met meerdere vak- en vormingsgebieden.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt nauwgezet gevolgd. Naast de methodegebonden toetsen maakt de school gebruik van het Cito Leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden volgens een vast rooster afgenomen. Daarbij is het mogelijk de prestaties van de leerlingen te vergelijken met leeftijdsgenoten in het hele land. De kwaliteit van ons onderwijs wordt op deze manier bewaakt. In het leerlingvolgsysteem worden de toetsgegevens van de leerlingen gedurende de gehele basisschoolperiode vastgelegd.

We sluiten het leerlingvolgsysteem af met de Centrale eindtoets van Cito. Deze wordt in april gemaakt door alle leerlingen van groep 8.

#### **4.3 Contactmomenten**

Gedurende het schooljaar is er een aantal vaste momenten waarop ouders, leerkrachten en kinderen met elkaar in gesprek gaan over de ontwikkeling van de kinderen. Het gesprek gaat over de vak- en vormingsgebieden en over het gedrag en welbevinden.

We gaan steeds meer toe naar gesprekken waar de kinderen ook bij zijn.

#### **4.4 Rapporten**

Twee keer per jaar wordt er schriftelijk rapportage uitgebracht aan de ouders. Alle leerlingen krijgen dan een rapport. Dit rapport bevat informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling en de vorderingen op leergebied. Nadat ouders het rapport ondertekend hebben, wordt deze weer op school ingeleverd.

Dit rapport verschijnt voor groep 1 t/m 8.

#### **4.5 Passend onderwijs**

Iedere school heeft zorgplicht: de plicht om te zorgen voor goed passend onderwijs voor een kind. Dat kan ook een andere basisschool of een school voor SBO of SO.

De school heeft een Intern Begeleider die een dag per week de zorg binnen de school coördineert. Het zorgteam van de school is flexibel van samenstelling, al naar gelang de hulpvraag. De hulpvraag kan vanuit ouders worden gesteld, maar ook vanuit de school. De school kan, naast de leerkracht, ouders en Intern Begeleider de orthopedagoog van Stichting Op Kop uitnodigen en/of een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Ook is het mogelijk een ambulante begeleider om ondersteuning te vragen vanuit een bepaald specialisme.

#### **Planmatig handelen**

Alle groepen werken met een uitgebreid groepsjaarplan. Hierbinnen wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoefte van ieder kind en wordt het onderwijs, waar mogelijk aangepast. Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld en waar nodig een arrangement aangevraagd bij de Commissie van Arrangeren van Stichting Op Kop.

#### **Wat kunnen we bieden?**

Ons handelen is in principe preventief van karakter, maar ook curatief. Door tijdig te signaleren en in gesprek te gaan met ouders en het zorgteam is het in veel gevallen mogelijk leerlingen met een extra zorgbehoefte binnen onze school goed onderwijs te bieden. Het aanbod is erop gericht dat de leerling zich, binnen de eigen groep, zoveel mogelijk naar eigen mogelijkheden kan ontwikkelen. Dit wordt beschreven in een ontwikkelingsperspectief. Ondersteuning van buiten is hierbij mogelijk in een aantal gevallen.

Daarnaast is het van groot belang dat alle betrokkenen zich kunnen blijven ontwikkelen en veiligheid en welbevinden ervaren. Het gaat hier om de zorgleerlingen, de medeleerlingen (de groep), de thuissituatie van de zorgleerling en het leerkrachtenteam.

### **Grenzen aan de zorg**

Wanneer een of meerdere grenzen aan de zorg bereikt zijn, zal er een procedure tot plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs in gang gezet worden, tezamen met de ouders van de zorgleerling.

- *Veiligheid en welbevinden*

Wanneer de veiligheid en het welbevinden van de leerling of andere leerlingen ernstig in het geding is, is de grens aan de zorg bereikt.

- *Verzorging*

Wanneer de verzorging van de zorgleerling dusdanig is dat de kwaliteit van het onderwijs en de zorg in het geding is, is de grens aan de zorg bereikt.

- *Onderwijstijd*

Wanneer het gedrag of de verzorging van de zorgleerling structureel onevenredig veel tijd vraagt van de leerkracht en hierdoor de andere zorgleerlingen in de groep onvoldoende bediend kunnen worden, is de grens aan de zorg bereikt.

### **Commissie arrangeren**

Als vanuit de overleggen met het zorgteam (HGPD of KIK) blijkt dat er voor een leerling meer voorzieningen op school nodig zijn dan wordt het kind, in goed overleg met de ouders, aangemeld bij de Commissie Arrangeren van Stichting Op Kop. Deze commissie van deskundigen bespreekt het dossier en komt tot een uitspraak. Indien extra voorzieningen noodzakelijk zijn dan wordt dit door Stichting Op Kop bekostigd vanuit de gelden voor Passend Onderwijs.

De Commissie Arrangeren is bereikbaar via de onderwijskundig beleidsmedewerker van Op Kop via het telefoonnummer 0521-362520, Eendrachtsplein 1, 8355 DL in Giethoorn.

### **Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs (SBO en SO)**

Wanneer wij een leerling niet meer in voldoende mate kunnen helpen, wordt er contact gelegd met het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Dit gebeurt natuurlijk altijd in overleg met de ouders en de school. Deze aanmelding verloopt via de Commissie Toewijzing. De Commissie Toewijzing werkt op regionaal (Samenwerkingsverband) niveau. Onze school zit in het Samenwerkingsverband PO2203, afdeling Steenwijk. De coördinator van deze afdeling is mevrouw J. Pilon, tel. 0521 - 71 25 00.

Deze Commissie Toewijzing neemt het besluit of een leerling toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

### **4.6 Van Basisonderwijs naar Voortgezet Onderwijs**

In groep 8 worden de kinderen voorbereid op het feit dat zij onze school gaan verlaten en naar een school voor voortgezet onderwijs gaan. De leerkracht adviseert de ouders en leerling over een passend niveau. Hierbij zijn resultaten, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en interesse van de leerling van groot belang. Aan de hand van deze advisering kiezen ouders en leerling een school voor voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating op de school voor voortgezet onderwijs. In april neemt de groep deel aan de Centrale Eindtoets van Cito. Elke leerling wordt zorgvuldig overgedragen aan de school voor voortgezet onderwijs. Op deze wijze kunnen de leerlingen ook daar passend begeleid worden.

De leerlingen worden nog een tijd lang gevolgd door het ontvangen van rapportoverzichten van de scholen voor voortgezet onderwijs.

### **4.7 Veiligheidsbeleid**

We willen een veilige school zijn voor de leerlingen, ouders en personeel. Stichting Op Kop heeft een algemeen veiligheidsplan met daarin duidelijke afspraken over preventiebeleid en incidentbeleid. Daarnaast zijn afspraken gemaakt over de registratie (bijv. ongevallenregistratie) en evaluatie. In de bijlagen van het veiligheidsplan zijn protocollen opgenomen over bijvoorbeeld agressie en geweld, pesten, gebruik van internet en e-mail. Dit beleid, de afspraken en de protocollen gelden voor alle scholen van de Stichting Op Kop. Het veiligheidsplan is vastgesteld door het bestuur en de GMR en is in te zien op [www.burgderuiterschool.nl](http://www.burgderuiterschool.nl).

Daarnaast hebben we een schoolspecifiek veiligheidsplan dat eveneens in te zien is op onze website. De contactpersoon en coördinator veiligheid is juf Treja Houwer.



## **5. DE OUDERS**

### **5.1 Oudervereniging (OV)**

De oudervereniging heeft als taak het contact te bevorderen tussen ouders en school. Zij organiseert en ondersteunt allerlei schoolactiviteiten.

In het begin van het nieuwe schooljaar wordt er een ouderavond gehouden, waarop de oudervereniging verslag uitbrengt van de activiteiten van het afgelopen schooljaar. Op die bijeenkomst worden ook de nieuwe ouderraadsleden gekozen. De tweede ouderavond heeft een feestelijk karakter. De feestelijke ouderavond is de avond waar alle leerlingen het podium betreden voor een optreden met (een deel van) de groep. Groep 7 en 8 brengen jaarlijks een musical ten tonele.

### **5.2 Medezeggenschapsraad (MR)**

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad, bestaande uit ouders en teamleden.

De MR is bedoeld als contactmogelijkheid tussen school en bestuur. Bij wet zijn ook de rechten van de MR vastgelegd. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR instemmingsrecht of adviesrecht. Er is ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschap) van alle scholen van Stichting Op Kop. De Burgemeester De Ruiterschool is hierin op dit moment niet vertegenwoordigd in de GMR. Het reglement van de MR en GMR is in te zien op [www.burgderuiterschool.nl](http://www.burgderuiterschool.nl)

### **5.3 Mening van de ouders**

Jaarlijks wordt de mening van ouders gevraagd via digitale vragenlijsten. De vragenlijsten zijn afwisselend algemeen van aard of gericht op sociale veiligheid. Deze vragenlijsten worden in dezelfde periode afgenomen op alle scholen van de Stichting Op Kop. Er vindt altijd een terugkoppeling plaats van de uitkomsten van de vragenlijsten.

### **5.4 Ouderhulp**

Er zijn op school vaak grote en kleine klussen die gedaan moeten worden, meestal gericht op het herstellen en schoonmaken van materiaal. Als het nodig is, wordt er een zogenaamde werkvond gehouden. Ouders helpen ervoor te zorgen dat alles op orde is.

Daarnaast zijn er jaarlijks veel ouders actief binnen de school als hulpouder bij:

- creatieve activiteiten in de midden- en bovenbouw;
- luizencontrole;
- het verzorgen van vervoer bij uitstapjes;
- andere georganiseerde activiteiten.

### **5.5 Overblijven (TSO)**

Voor leerlingen is er gelegenheid in de middagpauze over te blijven van 12.15 uur tot 13.15 uur. U kunt vrijblijvend een informatiepakket aanvragen bij de overblijfcoördinator Ingrid Havelaar ([overblijfkuinre@live.nl](mailto:overblijfkuinre@live.nl)). Tevens kunt u bij haar terecht voor opgave als overblijfvrijwilliger. De folder van de TSO van stichting Op Kop is in te zien op [www.burgderuiterschool.nl](http://www.burgderuiterschool.nl) en [www.stichtingopkop.nl](http://www.stichtingopkop.nl).

### **5.6 Buitenschoolse opvang (BSO)**

In de Kop van Overijssel is een gevarieerd aanbod van voor- en naschoolse opvang organisaties. Als u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang kiest u zelf een organisatie. Deze organisatie verplicht zich te voldoen aan de wettelijke eisen.

In Kuinre kunt u gebruik maken van een van de gastouders die woonachtig zijn in Kuinre.

Daarnaast kunt u gebruik maken van kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang 'Het Wakertje' ([www.hetwakertje.nl](http://www.hetwakertje.nl)) of 'De Zonnestraal' ([www.boerderijdezonnestraal.nl](http://www.boerderijdezonnestraal.nl))

### **5.7 Informatieavonden**

Deze zullen gehouden worden aan het begin van het schooljaar. De groepsleerkrachten vertellen deze avond iets over de leerstof die dat jaar aan de orde komt. En op welke wijze deze leerstof aangeboden en verwerkt wordt. Verder wordt gesproken over algemene zaken die de school betreffen. Ook is er aandacht voor hoe u als ouder uw kind kunt helpen en kunt ondersteunen bij de te verwerven leerstof.

### **5.8 Nieuwsbrieven**

Elke week worden ouders op de hoogte gebracht van de activiteiten en het nieuws binnen de school door middel van de nieuwsbrief. U kunt zich via de website van de school aanmelden voor de nieuwsbrief. Andere berichtgeving die specifiek voor een groep geldt, gebeurt doorgaans via de klassenmail. Wanneer u geen email kunt ontvangen, zorgt de school voor een papieren versie.

## **5.9 Website en social media**

Onze school beschikt over een website. Daarop vindt u vooral algemene informatie over de school. Foto's worden op een beveiligd deel van 'mijnalbum.nl' gezet. U krijgt via de klassenmail een link doorgestuurd als er nieuwe foto's ontstaan.

We hebben als school een facebookaccount waarop allerlei interessante en leuke dingen worden geplaatst. U kunt ons vinden als Burgemeester de Ruiterschool.

We hebben ook een Twitteraccount: @burgderuiter.

## **5.10 Ouderbijdrage**

Aan de ouders wordt per gezin een vrijwillige bijdrage gevraagd, bestemd om gedurende het schooljaar diverse activiteiten te bekostigen zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest en de sportdag. Op de ouderavond aan het begin van het schooljaar wordt over deze ouderbijdrage gesproken. De kascommissie rapporteert op deze ouderavond haar bevindingen m.b.t. de verantwoording van de uitgaven die uit de ouderbijdrage betaald zijn.

Deze bijdragen worden jaarlijks vastgesteld en kenbaar gemaakt door middel van de nieuwsbrief en de schoolgids. Het schooljaar wordt daarbij vastgesteld op tien maanden, september tot juli. Een kind dat tijdens het schooljaar op school komt of de school verlaat, betaalt een evenredig bedrag.

Het bedrag voor 2019-2020 zal worden vastgesteld tijdens het zakelijk deel van de informatieavond en aan u kenbaar worden gemaakt in september 2019 door middel van de nieuwsbrief.

## **6. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL**

Het onderwijs was en is steeds in beweging. We leven in een snel veranderende tijd en daar moet het onderwijs zich op z'n minst bij aanpassen. Stilstand is achteruitgang. Nieuwe ontwikkelingen worden kritisch gevolgd en passend bij de school overgenomen, zodat de schoolontwikkeling gestaag doorgaat.

### **6.1 Wat gaan we doen in 2019-2020**

#### **Borgen onderwijskwaliteit**

In de voorgaande jaren hebben we ingezet op het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Onder het motto 'een heldere koers om samen bewust tot leren te komen' zijn we veel meer doelbewust gaan werken. We zijn sterk gericht op de doelen die bereikt moeten worden. Dit geldt zowel voor de leerkrachten als voor de leerlingen. De leerkrachten geven korte, doelgerichte instructies en zorgen voor een grote betrokkenheid van de leerlingen. Het leren wordt zichtbaar gemaakt in de groepen: wat gaan we leren en hoe doen we dat.

We hebben gewerkt aan een goede lijn van begrijpend lezen en woordenschat en aan het invoeren van een nieuwe taalmethode. Ook dit zal het komende jaar verankerd moeten worden.

Voor het komende jaar is het belangrijk dat we de stappen die we gezet hebben blijvend inzetten in ons onderwijs. We willen dat leerlingen meer eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Daar hoort bij dat ze hun eigen doelen leren stellen. Dat kunnen ze niet vanzelf en zal begeleid moeten worden. Dat is een logisch vervolg van het verbetertraject.

Speerpunten voor het schooljaar 2019-2020 zullen zijn:

- Begrijpend Lezen/woordenschat
- Rekenen
- Wetenschap en Technologie
- Engels

#### **Coöperatief leren**

Leren van elkaar en met elkaar is erg waardevol. Het accent ligt op deze vaardigheid bij de leerlingen, maar ook bij de leerkrachten.

#### **Gepersonaliseerd leren**

Er worden stappen gezet om de leerlingen, binnen de groep en met de methode als leidraad, zich op eigen niveau te laten ontwikkelen, met behulp van tablets en computers in de groep. Hiervoor gebruiken we 'Rekentuin' en 'Taalzee' en 'Scula'. We gaan aan de slag om deze middelen meer structureel in te zetten.

## 6.2 De resultaten van het onderwijs

We volgen alle leerlingen nauwgezet en streven ernaar ze allen naar eigen mogelijkheden zich te laten ontwikkelen op een zo breed mogelijk vlak.

In onderstaand schema ziet u de resultaten van de Centrale eindtoets (Cito).

Schooljaar	Gemiddelde school	Ondergrens inspectie
2018-2019	534,3	534,8
2017-2018	537,1	534,9
2016-2017	537,3	534,9

In 2016-2017 was het resultaat van op de Centrale eindtoets ruim boven de ondergrens. Omdat er minder dan 10 leerlingen in groep 8 zaten, heeft de Inspectie ook gekeken naar de opbrengsten van groep 7. Daar was duidelijk groei te zien, maar de toets Begrijpend Lezen van januari 2017 was nog onvoldoende. Daardoor worden de eindopbrengsten nog als onvoldoende beoordeeld. De resultaten op de Citotoetsen in alle andere groepen laten een wisselend beeld zien, maar ook een stijgende lijn. Door goed te blijven analyseren en afstemmen verwachten die stijgende lijn door te zetten. Het resultaat van de Centrale eindtoets 2018-2019 zat onder de ondergrens: 534,3 is er gescoord. De ondergrens van de inspectie was

## 7. REGELING SCHOOLTIDEN EN VAKANTIES

### 7.1 Schooltijden

De Burgemeester De Ruiterschool werkt volgens het Hoorns model. Dit betekent dat alle leerlingen dezelfde lestijden hebben, gedurende de gehele schoolloopbaan.

Groep 1 t/m 8

Maandag	8.30 - 12.15 uur	13.15 - 15.15 uur
Dinsdag	8.30 - 12.15 uur	13.15 - 15.15 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur	
Donderdag	8.30 - 12:15 uur	13.15 - 15.15 uur
Vrijdag	8.30 - 12.15 uur	

Er wordt vijf minuten voordat de school start gebeld. U heeft dan de tijd om uw kind binnen te brengen en eventueel een korte mededeling te doen aan de leerkracht.

Om 10.15 uur is er een pauze van een kwartier. De leerlingen eten en drinken dan het meegebrachte tussendoortje.

De schoolvakanties zijn opgenomen in de kalender. Evenals een aantal studiedagen voor het personeel, de leerlingen zijn dan vrij.

### 7.2 Vakantieplanning, verlofregeling

In de leerplichtwet is de mogelijkheid extra verlof te geven buiten schoolvakanties, indien naar het oordeel van de directeur, daarvoor gewichtige omstandigheden aanwezig zijn, voor ten hoogste tien dagen. Gewichtige omstandigheden doen zich voor:

- als bijv. een zelfstandige of werknemer in geen enkele vakantie op het werk gemist kan worden. Dat moet blijken uit een verklaring van de werkgever.
- als er een medische noodzaak bestaat voor extra verlof met het gezin. Dat moet blijken uit een verklaring van de arts.
- bij rouw en trouw binnen de naaste familie.

Bij verzoek om verlof langer dan tien schooldagen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Hetzelfde is het geval bij verzoek om verlof dat niet onder bovenstaande regeling valt. Het verlof moet minstens een maand van tevoren bij de directeur van de school worden aangevraagd. Het is niet toegestaan om leerlingen vrij te geven buiten de bovenstaande regelingen om. Op de website vindt u een duidelijk stroomschema waarin u kunt nagaan of uw kind recht heeft op verlof bij een bepaalde gebeurtenis.

Voor het volledige protocol verwijzen we u naar [www.burgderuiterschool.nl](http://www.burgderuiterschool.nl)

## **8. REGELS EN AFSPRAKEN**

In het algemeen verwachten we van iedereen die onze school bezoekt respectvol gedrag en normen en waarden die passen bij deze tijd als het gaat om omgaan met elkaar en met hygiëne. Daarnaast hebben we nog enkele aanvullende afspraken die van belang zijn:

- Leerlingen mogen niet eerder dan een kwartier voor schooltijd het plein betreden. Vanaf dat moment is er toezicht van een leerkracht.
- In de lokalen dragen leerlingen geen pet, hoofddoek of muts.
- Het eerste half uur na het begin van het dagdeel gaan er geen leerlingen naar het toilet. Het is daarom verstandig om thuis of voor het begin van de les naar het toilet te gaan.
- Jongens van groep 1, 2 en 3 plassen zittend (uitzondering bij medisch advies).
- Wanneer spelmateriaal op het dak belandt, mag dit steeds na schooltijd verwijderd worden onder toezicht van een leerkracht.
- Voetballen doen we alleen in de voetbalkooi.
- Leerlingen wachten buiten op elkaar.
- De klassentaken (opruimen, vegen enz.) worden in de groepen 3 t/m 8 verdeeld onder alle leerlingen. Deze taken voeren zij de laatste vijf minuten van de dag uit. Hierdoor hoeven kinderen niet langer op school te blijven.
- De Tussen Schoolse Opvang kent eigen huisregels. De gebruikers van de TSO ontvangen bij aanmelding een exemplaar.
- De jassen, sjaals, mutsen en gymtassen worden altijd in de luizentas gedaan.
- Deze tassen gaan ook mee naar de gymzaal om ervoor te zorgen dat alle leerlingen hoofdluisvrij blijven.

### **8.1 Eigendommen**

Soms nemen leerlingen spullen van huis mee naar school, bijvoorbeeld voor een project. Dit is op eigen risico. Als leerlingen een ongelukje in de klas hebben met bijvoorbeeld verf in de kleding, dan is hier ook geen verzekering voor.

### **8.2 Godsdienstonderwijs**

Het godsdienstonderwijs op een openbare school wordt geregeld door het platform GVOenHVO. Omdat onze school een openbare school is met kinderen uit alle gezindten, wil de school aan elke door de ouders gewenste godsdienstige of anders gerichte vorm meewerken voor wat betreft het inpassen in de organisatie van de school. De organisatie en de uitvoering van de te geven lessen blijven onder verantwoordelijkheid vallen van de door de instelling aangewezen personen en de ouders van de leerlingen die de desbetreffende lessen bijwonen. Wel verwacht de school dat een en ander past binnen de uitgangspunten van onderwijs en opvoeding van school.

### **8.3 Reiskosten**

Voor leerlingen die meer dan 6 kilometer van school wonen en door hun ouders gebracht en gehaald worden, bestaat de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een reiskostenvergoeding. Zo'n vergoeding moet aangevraagd worden bij het bestuur van de gemeente waarin men woont. De afdeling Onderwijs kan u er meer over vertellen. Bij twijfel altijd vragen!

### **8.4 Schoolplein**

Het schoolplein is een openbare speelgelegenheid. Alle kinderen zijn hier welkom. Maar onder schooltijd is het schoolplein bedoeld voor de kinderen die op dat moment de school bezoeken. Zij spelen en werken hier regelmatig. Het is dan niet wenselijk dat er door andere kinderen gespeeld wordt.

Aan de school hangt een bord met gedragsregels voor een open schoolplein. Iedere bezoeker van het schoolplein dient zich hieraan te houden. Bij ongepast gedrag behouden de schoolleiding, oudervereniging en medezeggenschapsraad zich het recht voor om kinderen de toegang te ontzeggen of van het schoolplein te verwijderen.

### **8.5 Gruitschool**

Sinds september 2011 is de Burgemeester de Ruiterschool een gecertificeerde Gruitschool. Dat houdt in dat alle leerlingen op dinsdag en donderdag groente of fruit eten op school. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen die dagelijks de aanbevolen portie groente en fruit eten gezonder en energieke zijn. De Burgemeester De Ruiterschool wil bijdragen aan een gezonde leefstijl van haar leerlingen.

### **8.6 Tussentijdse toelating van nieuwe leerlingen.**

Er kan zich een situatie voordoen waardoor wij, voordat uw kind wordt toegelaten, eerst met u het een en ander willen bespreken. We spreken de aanmelding van uw kind graag ook nader door als uw kind specifieke begeleiding nodig heeft. Om misverstanden achteraf te voorkomen bespreken we liever vooraf de tijd en aandacht die wij als school kunnen bieden. Vervolgens maken we met u de afweging of dit voldoende is of dat een andere school uw kind passender onderwijs te bieden heeft.

Wij vertellen u graag wat u van ons kunt verwachten, zodat uw kind met plezier en goede leerprestaties haar of zijn schooltijd bij ons doorbrengt.

Voor kinderen die al op een andere basisschool hebben gezeten volgen wij de volgende procedure:

- Er is een gesprek met de directeur waarin o.a. de reden van aanmelding wordt besproken.
- Er wordt contact opgenomen met de vorige school en alle relevante gegevens worden opgevraagd.
- De directeur overlegt met IB en eventueel andere deskundigen als er twijfel bestaat of we de leerling het juiste onderwijs kunnen bieden.
- De ouders krijgen bericht over de uitslag van de procedure. Eventueel wordt er een plan van aanpak opgesteld dat door ouders en school ondertekend wordt.

### **8.7 Digitale documenten**

Op [www.stichtingopkop.nl](http://www.stichtingopkop.nl) en [www.burgderuiterschool.nl](http://www.burgderuiterschool.nl) kunt u de volgende stukken vinden:

- Veiligheidsplan;
- MR reglement;
- GMR reglement;
- Informatie over leerlingenzorg en PCL;
- Protocol gescheiden ouders;
- Verzuimprotocol;
- Regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen;
- Klachtenprocedure;
- Verzekeringen;
- Privacyverklaring Stichting Op Kop
- Overblijffolder;
- Meldcode kindermishandeling;

### **8.8 Privacy**

Op de Burgemeester de Ruiterschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Jaarlijks wordt aan ouders gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op social media, nieuwsbrieven en/of websites. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet gevraagd zijn door de school om beelden vast te leggen.

In het privacyreglement van Stichting Op Kop (te vinden op [www.burgderuiterschool.nl](http://www.burgderuiterschool.nl)) is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit wordt gecontroleerd door een externe Functionaris Gegevensbescherming dhr. J. Dommerhold. Hij is bereikbaar onder het volgend mailadres: [jan.dommerhold@stichtingopkop.nl](mailto:jan.dommerhold@stichtingopkop.nl).

## **9. NAMEN EN ADRESSEN**

### **9.1 Onderwijsteam**

*Directie:*

Peter Sloot

*Locatie coördinator*

Jolanda Doze

*IB:*

Treja Houwer

*Groepsleerkrachten:*

Groep 1/2 Juf Edith/Juf Jacqueline

Groep 3/4 Juf Bianca/Juf Jessica

Groep 5/6 Meester Niels/Juf Treja

Groep 7/8 Juf Jolanda/Juf Gerda

*Vakleerkrachten:*

Betty Posthumus (Godsdienstonderwijs)

Anke Dijkstra (Humanistisch Vormingsonderwijs)

*Administratief medewerkster:*

Yvonne Ariesen

### **9.2 Oudervereniging**

Henk de Boer (voorzitter)

Lambert Thien (penningmeester)

Sandra Braad (secretaris)

Ilona Pen

Jacqueline Boezerooij

Rudie Ensing

Hester Pasman

Ingrid Dijk

Menno Hulleman

### **9.3 Medezeggenschapsraad**

Oudergeleding:

Taco van leeuwen

Tias Hazebroek

Personeelsgeleding:

Edith ter Heide

Niels Krijger

Peter Sloot is vanuit zijn functie als directeur adviserend lid van de MR.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Ouders of leden van het personeel die een vergadering bij willen wonen, kunnen op school de volgende vergaderdatum opvragen

### **9.4 Algemene adressen**

- Bevoegd gezag

Stichting Op Kop

Postadres: Postbus 2225, 8355 ZJ Giethoorn

Bezoekadres: Eendrachtsplein 1, 8355 DL Giethoorn

Telefoon: 0521-362520

- Directeur-bestuurder

Alberto Boon

Postadres: Postbus 2225, 8355 ZJ Giethoorn

Bezoekadres: Eendrachtsplein 1, 8355 DL Giethoorn

Telefoon: 0521- 362520

- Rijksinspectiekantoor Zwolle  
Inspectie Ba. O-4  
Hanzelaan 310  
8017 JK ZWOLLE  
Telefoon: 038- 4695400

- GGD Regio IJssel – Vecht  
Zeven Alleetjes 1  
8011 CV ZWOLLE  
Telefoon: 038- 4281500

- Landelijke Klachtencommissie  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, Tel. 030-2809590  
(bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht)

- Externe vertrouwenspersoon  
Yvonne Kamsma  
[yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl](mailto:yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl)  
tel. 088- 093 18 88